

PROCÉDURE RESTREINTE NEGOCIÉE – PHASE APPEL À CANDIDATURES**ELABORATION D'UN MASTERPLAN**

Entité adjudicatrice : AÉROPORT DE BÂLE-MULHOUSE - Établissement public franco-suisse - BP 60120 - 68304 SAINT-LOUIS
Cedex – Email : sma@euroairport.com - www.euroairport.com

Type de marché : Marché de services

Lieu d'exécution : Site de l'Aéroport de Bâle-Mulhouse

Description des prestations : Elaboration du Masterplan de l'aéroport en collaboration avec la Direction Générale.

Le masterplan proposera une vision claire pour le développement futur de l'aéroport, la planification des infrastructures et un zonage fonctionnel à partir des versions précédemment établies et des perspectives d'évolution du transport aérien.

Les documents du marché sont mis à disposition sur le profil d'acheteur à l'adresse (URL) : <https://www.marches-securises.fr/>

Information sur les lots : Le marché n'est pas divisé en lots. Les candidats doivent répondre à la totalité des prestations du marché.

Durée du marché : 12 mois. Démarrage prévisionnel : 01/06/2026.

Le marché peut faire l'objet d'une reconduction : Non.

Variantes autorisées : Non

Options : oui. Pendant son exécution, le marché pourra être modifié selon les modalités précisées dans la documentation du marché

CONDITIONS DE PARTICIPATION : Ne peuvent accéder à un marché de l'Aéroport que les seules entreprises qui sont en règle avec les situations prévues dans la lettre de candidature citée ci-dessous.

A. Contenu des dossiers de candidature : Fournir une [Lettre de candidature](#) et son annexe signée (DC1 + attestation sur l'honneur acceptées), unique en cas de groupement, et une [Déclaration du candidat](#) (DC2 acceptée) par membre du groupement, dûment complétées, précisant les capacités financières, économiques, techniques et professionnelles du candidat. [Ces documents spécifiques à l'Aéroport](#) sont téléchargeables à l'adresse suivante : [Principes généraux d'achat | EuroAirport](#)

B. Justifications à produire par le prestataire : Se référer aux modalités et conditions fixées à l'adresse suivante : [Principes généraux d'achat | EuroAirport](#)

En cas de recours à la sous-traitance, le candidat produit les documents et informations demandés dans la déclaration du candidat.

Informations sur le nombre de candidats invités à participer : Nombre maximal de candidat envisagés : 5

Les candidats respectant les conditions administratives qui ne sont pas en situation d'exclusion et qui remplissent les conditions suffisantes de caractère économique et technique pour l'opération seront sélectionnés sur la base des critères suivants :

- Expériences récentes dans la rédaction de Masterplan de plateforme aéroportuaire
- Capacités financières présentées,
- Capacités techniques et professionnelles présentées,
- Compétences linguistiques allemandes et françaises en plus de l'anglais

Date et heure limites de réception des dossiers de candidature : 17/02/2026 avant 13h00.

Modalité de dépôt des dossiers de candidature : Les dossiers de candidature sont déposés uniquement par voie électronique dans un seul dossier sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr/>. Toute autre forme de transmission est interdite. Chaque pièce doit faire l'objet d'un fichier distinct et est classée par ordre logique de présentation, sans sous-répertoires. Le nom des fichiers doit comporter au maximum 20 caractères. La signature électronique n'est pas obligatoire.

Le candidat supporte les risques et aléas liés au transfert des fichiers électroniques, quels qu'ils soient. L'horodatage du dépôt est réalisé au moment où le dernier octet constitutif de la réponse est réceptionné par le profil d'acheteur. Il est ainsi conseillé de débiter le transfert suffisamment longtemps avant l'heure limite de dépôt et de prendre en compte le volume à transmettre ainsi que le débit de la connexion Internet. Les dossiers dont la fin du téléchargement interviendrait après la date et l'heure limites visées ci-dessus ne sont pas recevables.

Date prévisionnelle d'envoi du dossier de consultation aux candidats retenus : 06/03/2026

Forme juridique que devra revêtir le groupement : Une entreprise ne peut figurer dans la composition de plus d'une candidature pour un même marché, qu'elle agisse en qualité de membre d'un groupement ou de candidat unique. En cas de groupement, sa forme est laissée libre.

Critères d'attribution : Le marché sera attribué à l'offre la plus avantageuse sur la base des critères énoncés dans le règlement de la consultation (RC).

Délai minimal de validité des offres : 3 mois à compter de la date limite de remise des offres.

Type de procédure : Procédure négociée restreinte (encadrée), définie dans les procédures de l'Aéroport de Bâle-Mulhouse.

La procédure restreinte se décompose en deux phases :

- la première phase est consacrée à la sélection des candidatures, suite à la publication d'un avis de marché ; il est demandé aux entreprises intéressées de se porter candidates en remettant un dossier de candidature (phase en cours) ;
- la seconde phase ne concerne que les entreprises sélectionnées qui sont les seules habilitées à soumettre une offre.

Cautionnement et garanties demandées : Aucun.

Modalités essentielles de financement et de paiement : Financement sur fonds propres de l'Aéroport de Bâle-Mulhouse.
Paiement selon article 8 du Cahier des Clauses Générales Produits et Services édité par l'Aéroport de Bâle-Mulhouse.

Langues : Les candidatures et offres peuvent être remises en français ou allemand. Le marché définitif sera toutefois établi en français. Les entreprises doivent spécifier par écrit lors de la remise des candidatures si elles souhaitent obtenir une traduction de courtoisie des pièces écrites en allemand (seule la version française faisant foi)

Modalités d'ouverture des plis : Séance non publique

Informations complémentaires : Les demandes de renseignements complémentaires se font par écrit via l'espace dédié du profil d'acheteur.

Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif de Strasbourg - 31 avenue de la Paix - F-67000 STRASBOURG - Tel.: +33 3 88 21 23 23 – Email: greffe.ta-strasbourg@juradm.fr

Date d'envoi de l'avis : 22/01/2026